

FAQ des forums



Sommaire cliquable :

Avant de commencer	1
Charte des forums	1
Comment accéder aux forums ?	2
À quoi servent les forums ?	2
Comment ajouter une photo de profil ?	2
FAQ des forums	3
Comment ouvrir une nouvelle discussion ?	3
Comment répondre à un message ?	3
Comment modifier ou supprimer votre message ?	4
Comment ajouter un fichier à votre message ?	4
Comment ajouter une image à votre message ?	4
Comment choisir la licence des images postées ?	5
Comment modifier une photo avant de la poster ?	5
Comment réduire le poids de vos images ?	5
Comment rechercher dans les messages ?	6
Comment s'abonner et se désabonner d'une discussion ?	6
Comment gérer mes notifications et courriels ?	7
Comment voir les messages que vous avez postés ?	7
Comment voir les derniers messages postés ?	7

Avant de commencer

>> La charte des forums

Nous vous invitons à consulter la **charte des forums** afin de bien vous lancer. [Elle est disponible ici.](#)

>> Comment accéder aux forums ?

Vous pouvez accéder aux forums dans la **barre de navigation** présente sur les pages principales.



A chaque séquence, la page de sommaire propose également un accès au forum "Questions de cours" tout en bas de page.

>> À quoi servent ces forums ?

Le forum est sûrement l'une des activités les plus importantes d'un cours : c'est un endroit où les étudiants et les enseignants peuvent avoir des discussions par un échange de messages. Il existe **quatre types de forums** dans le MOOC Botanique - Académie :

- **Le Forum des Nouvelles : Restez au courant des actualités du MOOC !**

Le Forum des Nouvelles est un forum pour diffuser les actualités du MOOC : ouverture d'une nouvelle séquence, outils, projets de sciences participatives, astuces du MOOC, etc. Les étudiants sont abonnés automatiquement à ce forum et recevront donc des notifications.



- **Le Forum Questions de cours : Posez vos questions relatives aux cours.**

Le Forum des Questions de cours est ouvert à tous. Tout le monde peut lancer une nouvelle discussion pour y poser ses questions et répondre à celles sur la botanique et les cours.



- **Le Forum des Activités : Postez les résultats des activités que vous avez faites.**

Le Forum des Activités est dédié aux partages des productions issues des activités du MOOC. Il est organisé en section par activité.



- **Le Forum Inter-écoles : Partagez vos expériences avec d'autres écoles.**

Le Forum inter-écoles est commun à l'ensemble des écoles participantes au MOOC Botanique - Académie : il est le lieu idéal pour échanger sur vos expériences botaniques avec des étudiants d'autres écoles.

>> Comment ajouter une photo de profil ?

Vous n'avez pas de photo de profil ? C'est le moment d'y remédier !

Pour ajouter une photo de profil, rendez-vous dans votre profil :

- Cliquez sur votre nom, en haut à droite de l'écran
- Puis sur "Profil" et ensuite sur "Modifier le profil"
- Descendre jusqu'à voir "Avatar utilisateur"
- Dans le menu "Nouvelle Image" cliquez sur l'icône "Ajouter", celle au bout de la flèche rouge, ou bien glissez-déposez votre image dans la fenêtre :



Dans la fenêtre de dialogue qui s'ouvre cliquez sur "Parcourir", sélectionner votre photo sur votre ordinateur, puis "Déposer ce fichier". Avant de quitter cette page, cliquez sur le bouton "Enregistrer le profil" tout en bas.

FAQ des forums

>> Comment ouvrir une nouvelle discussion ?

Allez sur le forum dans lequel vous souhaitez créer une nouvelle discussion. Cliquez sur le bouton **"Ajouter une discussion"** (1). Dans la fenêtre qui s'ouvre, renseignez le sujet et votre message. Vous pouvez choisir de vous abonner à la discussion et de joindre un fichier. **N.B. :** Dans le Forum des Nouvelles, l'enseignant et l'équipe du MOOC Botanique - Académie sont les seuls à pouvoir poster de nouvelles discussions.



>> Comment répondre à un message ?

Dans une discussion déjà ouverte, vous pouvez répondre aux messages. Sous chaque message posté, vous trouverez un bandeau comme celui-ci :

[Permalien](#) [Répondre](#)

Cliquez sur “**Répondre**” : vous serez redirigé vers une page pour rédiger votre message. N’oubliez pas de cliquer sur “Envoyer” quand vous avez fini !

>> Comment modifier ou supprimer votre message ?

Vous pouvez modifier et supprimer votre message jusqu’à une heure après sa publication. Cliquez sur “**Modifier**” ou “**Supprimer**” dans le bandeau situé sous votre message :


[Permalien](#) [Modifier](#) [Supprimer](#) [Répondre](#)

Si vous souhaitez apporter des modifications après une heure, répondez à votre message en cliquant sur “répondre”.

>> Comment ajouter un fichier à votre message ?

Sous le cadre de rédaction de votre message, vous trouverez une **section “Annexe”** : elle vous permet d’ajouter un fichier à votre message. La taille maximale d’un fichier à déposer est de **500 Ko**. Vous pouvez déposer **jusqu’à 9 fichiers**.



Faites glisser le fichier dans cet encadré ou cliquez sur l’icône  pour l’importer depuis votre ordinateur. Vous avez joint un fichier à votre message ! Il apparaîtra à la fin de celui-ci sous forme téléchargeable.

>> Comment ajouter une image à votre message ?

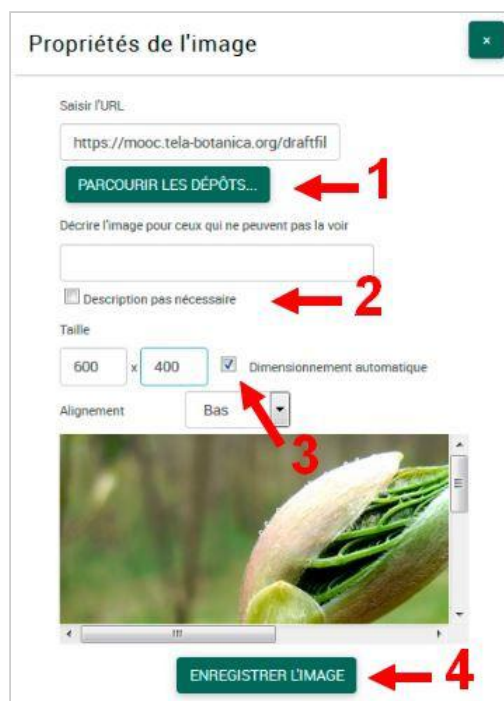
Pour joindre une image, cliquez sur l’icône  dans la barre d’outil de rédaction des messages.



Dans la fenêtre qui s'ouvre, vous avez le choix entre :

- Directement **saisir une url** par copier/coller de l'adresse d'une image trouvée sur internet
- Cliquer sur **"Parcourir les dépôts"** (1), puis dans la nouvelle fenêtre, cliquer sur "Choisir", trouver l'emplacement de votre image sur votre ordinateur, puis cliquer sur "Déposer ce fichier".

Ajoutez une description à votre image ou cochez "Description pas nécessaire" (2). Vous avez la possibilité de **redimensionner la taille** de la photo ou de cocher l'option "Dimensionnement automatique" (3). Cliquez sur "Enregistrer l'image" (4). La voici intégrée à votre message !

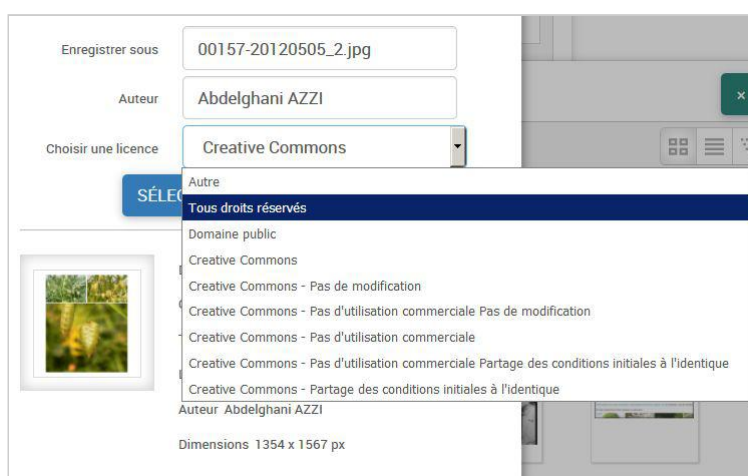


>> Lors de l'importation de l'image, vous pouvez accéder à un dossier regroupant les images que vous avez déjà déposées en cliquant sur **"Fichiers récents"**.

>> Vous pouvez également ajouter une image en utilisant le **menu Annexe** situé sous la fenêtre de rédaction. Notez qu'en utilisant cette fonction vos images seront situées à la fin de votre message.

>> Comment choisir la licence des images postées ?

Au moment d'ajouter une image il existe une liste, qu'on peut dérouler, pour choisir un type donné de licence de publication, dont un où tous les droits sont réservés.



De manière plus générale, ce n'est pas parce qu'une photo ou une illustration est postée sur Internet qu'elle tombe dans le domaine public. D'ailleurs si certaines [sont publiées sous des licences libres](#), leur utilisation ou diffusion est toujours soumise à conditions. De toute façon, le droit de la propriété intellectuelle en France fait qu'une œuvre appartient toujours à celui

qui l'a créée, et ce même si ce dernier autorise son utilisation ou cède les droits de reproduction/utilisation gratuitement.

>> Comment modifier une photo avant de la poster ?

Une photo est parfois dans le mauvais sens, trop grande ou mal cadrée. Pour modifier vos photos, nous vous suggérons d'utiliser un site gratuit et facile d'usage pour les faire pivoter, les recadrer ou les redimensionner en ligne : [Fotor](#). Vous pouvez également utiliser un logiciel gratuit à télécharger [Xnview](#).

>> Comment réduire le poids de vos images ?

En diminuant la taille et la résolution (se mesure en ppi ou pixels/pouce) de vos photos vous réduirez également leur poids. Une photo qui fera maximum 1000 pixels dans sa plus grande longueur et une résolution de 72 ppi aura une qualité suffisante pour être bien vue de tout le monde. Vous pouvez également utiliser [Fotor](#) ou [Xnview](#) pour redimensionner vos photos.

Petite astuce : faire une capture d'écran (depuis PC, MAC, smartphone, tablette) :

>> pour alléger une image très détaillée provenant de son appareil photo (donc trop lourde)

>> pour une image format portrait que l'on a basculée à l'affichage mais qui sera transmise non basculée format paysage.

Il suffit de l'afficher sur son écran puis de faire une capture d'écran. Alors l'image capturée restera au format portrait et sa taille sera diminuer.

>> Comment rechercher dans les messages ?

Vous avez sans doute remarqué le champ "**Recherche**" en haut de chaque forum. Lorsqu'on rentre simplement un terme dedans la recherche se fait sur tous les forums.

MOOC Botanique - Académie

[REVENIR](#) [Forums > Forum questions de cours](#) Ⓢ [RECHERCHE \(FORUMS\)](#)

Si vous souhaitez restreindre le champ des recherches ou le préciser, cliquez simplement sur le bouton vert "Recherche (forums)" sans entrer de terme à rechercher.

Un autre menu plus détaillé s'ouvrira alors :

Veuillez saisir les termes à rechercher dans l'un ou plusieurs des champs ci-dessous :

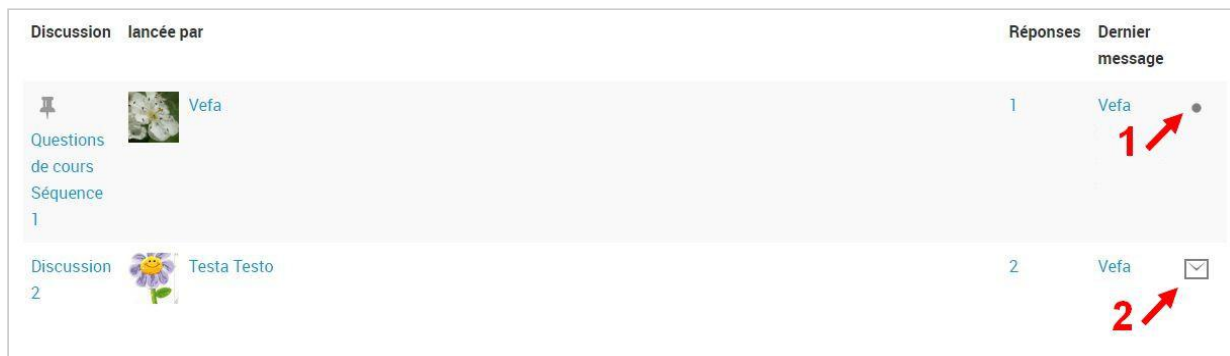
Termes apparaissant n'importe où dans le message	<input type="text"/>
Phrase exacte dans le corps du message	<input type="text"/>
Termes à exclure	<input type="text"/>
Mots entiers	<input type="text"/>
Dans les messages postérieurs à	<input type="checkbox"/> 1 janvier 2000 00 00
Dans les messages antérieurs à	<input type="checkbox"/> 31 mars 2018 22 10
Rechercher dans quels forums ?	Tous les forums
Terme dans le sujet du message	<input type="text"/>
Nom de l'auteur	<input type="text"/>

[RECHERCHE \(FORUMS\)](#)

>> Vous pouvez par exemple ne chercher que dans un seul forum, ou bien même retrouver les messages postés par un utilisateur (champ "Nom de l'auteur").

>> Comment s'abonner et se désabonner d'une discussion ?

Si vous souhaitez **recevoir une notification et/ou un email** lorsqu'une réponse est publiée dans une discussion, rendez-vous directement sur un des forums. Dans la liste des discussions, cliquez sur l'icône **(1)** pour vous abonner ou sur l'icône **(2)** pour vous désabonner.



Lorsque vous créez une nouvelle discussion ou répondez à un message, vous pouvez vous abonner directement à la discussion. Cochez la case "Abonnement à la discussion".

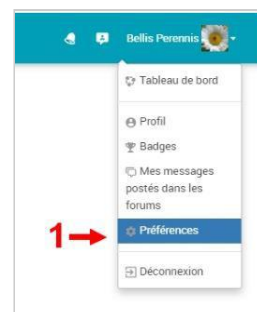


Vous pouvez aussi vous abonner sur la page d'une discussion, en cliquant sur **M'abonner** en haut à droite de la page.


N.B. : Vous êtes automatiquement abonnés au Forum des Nouvelles.

>> Comment gérer mes notifications et courriels ?

Pour gérer vos options de notification et d'envoi de courriels dans les Forums du MOOC, cliquez sur votre nom en haut à droite, puis dans le menu qui s'ouvre, sur "Préférences" **(1)**.



Sur cette page, cliquez sur "Préférences de notification". Vous pourrez alors activer ou désactiver les options de notification :

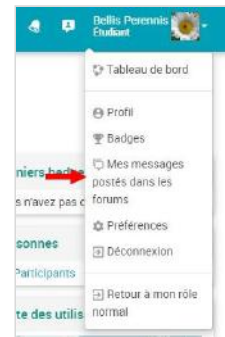
- "Web" **(2)** pour les recevoir sur le MOOC via l'icône  en haut à côté de votre nom
- "Courriel" **(3)** pour les recevoir quotidiennement sur votre adresse email.




>> Comment voir les messages que vous avez postés ?

Vous avez la possibilité d'accéder à **une liste complète de tous les messages que vous avez postés sur les Forums**.

Cette option est disponible sur le menu déroulant de votre profil, en haut à droite de la page.



>> Comment voir les derniers messages postés ?

Cliquez sur l'icône  à côté de votre nom dans la barre du haut : un cadre déroulant listant les derniers messages des conversations que vous suivez apparaîtront.